**INFORME N° XXX-XXXX SUNAT/ 1U1000**

A : **Sr./Sra.**

DE : **Sr./Sra.**

ASUNTO : Informe Hacer – Comprar - <Tema materia de la Tercerización>

FECHA :XX de XXXX de XXXX

# I. ANTECEDENTES

# OBJETIVO

Realizar el análisis de oportunidades de tercerización relacionado <Tema materia de la Tercerización>.

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO** | Evaluación de la adquisición y/o optimización <…> |
| **USUARIO** | UUOO <…>  Gerencia de <…> |
| **FINALIDAD** | Mejorar / Optimizar <…> |
| **ALCANCE** | Instalación / configuración / licenciamiento / programación / integración con los sistemas de información de SUNAT / pruebas / puesta en producción / capacitación de la solución / garantía / soporte técnico, etc <…> |
| **DURACION** | Perìodo de <…> años/meses. |
| **EVALUACION COSTO-BENEFICIO** | Evaluar y seleccionar la mejor alternativa para adquir y/o optimizar <…> |
| **PRECIOS REFERENCIALES** |  |

**II. ANÁLISIS**

1. **Situación Actual (Realidad / Problemática).-**
2. **Necesidades Actuales.-**

**-Usuario Operativo:**

**-Usuario Estrategico:**

1. **Alineación con los Objetivos estratégicos de la SUNAT.-**
2. **Beneficio Esperado.-**
3. **Evaluación (Hacer-Comprar-Tercerizar).-**

**III. CONCLUSIONES**

De lo previamente expuesto, se sugiere que la gerencia evalúe la posibilidad de tercerizar <Tema materia de la Tercerización>.